



ข้อตกลงการใช้บริการ BAAC Corporate Banking

BAAC Corporate Banking ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบงาน” หมายถึง บริการที่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” อำนาจความสะดวกให้แก่ลูกค้าหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์กรและนิติบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ” ให้สามารถใช้บริการของธนาคารในรูปแบบธุรกรรมการให้บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ /รับ/ส่งข้อมูล ด้วยตนเองผ่านระบบงาน ได้แก่ บริการด้านการโอนเงิน บริการด้านเช็ค รวมถึงบริการ และ/หรือธุรกรรม ให้บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่ธนาคารได้จัดให้มีผ่านระบบงานทั้งที่ธนาคารได้กำหนดไว้แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการใช้บริการระบบ ดังนี้

1. ในข้อตกลงฉบับนี้ คำว่า “บัญชี” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และ/หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
2. การใช้รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และ Token
 - 2.1 เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ธนาคารจะมอบรหัสสำหรับใช้บริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน (Company Code) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน(Password) และ Token ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
 - 2.2 ในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบงานทุกครั้ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องใส่รหัสหน่วยงาน(Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน(Password) ให้ถูกต้อง โดยการเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะกำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้อัตโนมัติ ซึ่งสาขาผู้ให้บริการจะเป็นผู้แจ้งขั้นตอนการเข้าใช้งานให้ทราบ หากผู้ขอใช้บริการใส่รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน(Password) ไม่ถูกต้องเกินกว่าจำนวน 5 ครั้ง ระบบงานจะระงับการให้บริการชั่วคราวโดยอัตโนมัติ ผู้ขอใช้บริการสามารถปลดล็อครหัสได้โดยติดต่อธนาคารผ่าน Call Center
 - 2.3 ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน (Password) ผู้ขอใช้บริการสามารถรีเซตรหัสผ่านโดยติดต่อธนาคารผ่าน Call Center
 - 2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน ผู้ขอใช้บริการสามารถยื่นเอกสารขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงานผ่านสาขาที่สมัครใช้บริการหรือผ่านช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน กรณีเปลี่ยนแปลงผู้เข้าใช้งาน ธนาคารโดยสาขาที่สมัครใช้บริการจะแจ้งขั้นตอนการเข้าใช้งานให้ทราบ
 - 2.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถระงับรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน(Password) โดยแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรที่สาขาของธนาคาร และธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบและระงับให้ภายหลังจากที่ธนาคารได้รับแจ้งการระงับจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ทั้งนี้ การระงับจะมีผลสมบูรณ์เมื่อระบบงานยืนยันการระงับ และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการระงับดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะยกเลิกการระงับ รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน(Password) ผู้ขอใช้บริการจะต้องมาติดต่อด้วยตนเอง ยื่นเอกสารขอยกเลิกการระงับรหัสหน่วยงานผ่านสาขาที่สมัครใช้บริการ ตามที่ธนาคารกำหนด
 - 2.6 การกระทำใดๆ ผ่านระบบงาน ทั้งที่เป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น หากได้กระทำไปโดยผ่านรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน(Password) และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้วให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง โดยไม่จำเป็นต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก เว้นแต่ธนาคารจะแจ้งหรือจะมีการกำหนดไว้เป็นประการอื่นอย่างชัดเจนและผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ
 - 2.7 ธนาคารจะรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และ Token หรือเครื่องมืออื่นใดที่ธนาคารมอบให้ผู้ขอใช้บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการโอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการและเกิดรายการโอนเงินผ่านระบบงานโดยมิชอบ และมีข้อความผิดของผู้ขอใช้บริการ
 - 2.8 ในกรณีที่ Token ขาดหรือสูญหาย ผู้ขอใช้บริการสามารถแจ้งอายัดผ่าน Call Center ของธนาคาร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่สาขาของธนาคารและธนาคารจะดำเนินการยกเลิกในระบบพร้อมทั้งจัดการ Token ใหม่โดยผู้ขอใช้บริการ

สามารถมารับ Token ได้ที่สาขาที่สมัครใช้บริการโดยธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศอัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมของธนาคาร

3. การโอนเงินโดยผ่านระบบงานธนาคารจะต้องปฏิบัติทางบัญชีเช่นเดียวกับวิธีการปฏิบัติของธนาคารทั่วไป โดยสามารถโอนเงินระหว่างบัญชีตามที่ได้ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking หรือตามที่คุณขอใช้บริการแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
4. การกำหนดสิทธิการอนุมัติรายการบริการด้านการโอนเงิน บริการด้านเช็ค โดยการกำหนดระดับวงเงินอนุมัติรายการ ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดวงเงินสูงสุดของการโอนต่อครั้ง/ต่อการทำรายการ/ต่อสื่อข้อมูล ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากความผิดพลาดในการโอนเงินของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น
5. การยกเลิกรายการโอนเงินล่วงหน้าผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน(Password) ให้ถือว่ารายการยกเลิกรายการโอนเงินล่วงหน้าดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ทันทีที่ระบบงานยืนยันการยกเลิกรายการ แต่หากรายการโอนเงินล่วงหน้าไม่สามารถยกเลิกได้เนื่องจากอยู่ในกระบวนการที่ระบบงานไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
6. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบจากการที่ธนาคารไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงินไม่ได้รับเงินจากการโอนเงินของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบงาน อันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่เพียงพอ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมายหรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่แล้วก่อนหรือขณะที่ทำรายการโอนเงินหรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่อง เสียหาย ขัดข้อง หรือล่าช้าของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบไฟฟ้า และ/หรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และ/หรือระบบการติดต่อสื่อสาร และ/หรือปัญหาทางด้านพลังงาน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การกระทำของบุคคลภายนอก การกระทำของหน่วยงานรัฐบาล ไฟไหม้ การประท้วง การขนส่งติดขัด การจลาจล สงคราม ไวรัสมัลแวร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) หรือเหตุต่าง ๆ อันอยู่นอกเหนือจากการควบคุม ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการที่ผู้ขอใช้บริการจะเข้าใช้บริการ หรือต่อการที่ธนาคารจะให้บริการตามข้อตกลงฉบับนี้
7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการต่างๆ ผ่านระบบงานแล้วเกิดความบกพร่องผิดพลาดจากการใช้บริการนี้ ไม่ว่าจะความบกพร่องผิดพลาดนั้น ๆ จะเกิดขึ้นด้วยเหตุผลประการใด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินยอมให้ธนาคารหักเงิน และ/หรือโอนเงินจากบัญชีต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งหรือขออนุญาตจากผู้ขอใช้บริการก่อนล่วงหน้า หากผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าบรรดาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงิน โอนเงิน หรือการดำเนินการของธนาคารกับบัญชีที่ใช้กับระบบงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ธนาคารจัดทำขึ้นเพื่อการแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดข้างต้นเป็นเอกสารที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนทุกประการ
8. กรณีผู้ขอใช้บริการพบความบกพร่องผิดพลาดใด ๆ จากการหักเงิน และ/หรือการโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ วันและเวลาที่ทำการ, บัญชีที่เกี่ยวข้องในการหักเงิน และ/หรือ โอนเงิน, ประเภทรายการ, จำนวนเงินที่โอนเข้าหรือโอนออก, ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ขอใช้บริการและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารดำเนินการตรวจสอบความบกพร่องผิดพลาด ในการหักเงิน และ/หรือโอนเงินจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการกับรายงานของธนาคาร ตามวิธีการของธนาคารทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าความบกพร่องผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการและธนาคารได้ดำเนินการไปตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้รับโอนหรือคู่ค้า (แล้วแต่กรณี) โดยตรง และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดใช้เงินที่ธนาคารได้หักและโอนดังกล่าวรวมทั้งค่าเสียหายใดๆ อีกด้วย นอกจากนี้ หากธนาคารต้องจ่ายเงินจำนวนใดๆ ให้แก่บุคคลอื่นเนื่องจากความผิดพลาดข้างต้นแล้วผู้ขอใช้บริการตกลงจะจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่ธนาคารเป็นการชดเชยจนครบถ้วนเต็มทุกจำนวน
9. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่คุณขอใช้บริการได้รับจากระบบงานหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นข้อมูลเบื้องต้นได้ตลอดเวลาและไม่มีผลผูกพันธนาคาร

10. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการจากที่ได้ระบุไว้ในคำขอสมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งกับธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด กรณีผู้ขอใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่และ/หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารทันที และทุกกรณีดังกล่าวข้างต้นจะมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
11. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ธนาคารทวงไ้ซึ่งสิทธิที่จะแจ้งหรือไม่แจ้ง รายการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าทราบ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะ ผลการหักเงิน/โอนเงิน และรายงานการหักเงินจากบัญชี และ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอน/คู่ค้าได้ผ่านระบบงาน BAAC Corporate Banking หากผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าไม่ดำเนินการหักทวงรายการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวนับแต่วันที่รับแจ้งผลจากระบบ BAAC Corporate Banking ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว
12. เพื่อให้การบริการบรรลุวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อดำเนินการตามวิธีแห่งข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป และผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกข้อตกลงนี้
13. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม สืบค้น ตรวจสอบสถานะภาพ ข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมสรรพากร กรมทะเบียนการค้า หรือสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง เป็นต้น บริษัทข้อมูลเครดิต สถาบันการเงิน บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นและ/หรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควร และ/หรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการให้แก่หน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลนี้ในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลเดิมของธนาคารให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันตั้งแต่วันที่ทำใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking ฉบับนี้ รวมทั้งตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลเพื่อการพิจารณาและนำเสนอข่าวสาร ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือข้อเสนอพิเศษอื่นของธนาคารให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ซึ่งรวมถึงการส่งหรือแจ้งผ่านระบบ SMS ตั้งแต่วันที่ได้จัดทำใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking เป็นต้น และผู้ขอใช้บริการตกลงให้ความยินยอมนี้มีผลอยู่ตลอดไป โดยจะไม่เพิกถอนไม่ว่ากรณีใดๆ แม้ผู้ขอใช้บริการจะได้มีการยกเลิกการใช้บริการ BAAC Corporate Banking กับธนาคารหรือธนาคารยกเลิกการให้บริการแล้วก็ตาม
14. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลหรืออนุญาตให้พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนเปิดเผยข้อมูลใดๆ ซึ่งโดยสภาพหรือธนาคารกำหนดว่าเป็นความลับ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความในข้อตกลงนี้แก่บุคคลใดๆ โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของธนาคารไม่ว่าเวลาใด เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดหรือหน่วยราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือศาล ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าตามสมควรก่อนการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอก โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
15. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีคู่ค้าที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ อาทิเช่น ประเภทการโอนเงิน วันที่รายการมีผล วันที่รายการหมดอายุ ผู้ส่งคำสั่งโอนเงิน และ/หรือผู้ยกเลิกรายการรับเงิน จำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะโอนให้ ผู้รับโอนเงินแต่ละราย เลขที่บัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน วิธีการรับเงินของผู้รับโอนเงิน เป็นต้น เป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงข้อบัญญัติของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน และเมื่อธนาคารได้ดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ให้ถือว่าธนาคารได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากมีข้อบกพร่องผิดพลาดใดๆ เกิดจากการดำเนินการตามข้อมูลดังกล่าวแล้ว ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่ออย่างไร
16. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้ส่งมาให้ธนาคารไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความครบถ้วนและถูกต้องที่แท้จริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดในการหักเงินจากบัญชี และ/หรือโอนเงินเข้า

บัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเกิดขึ้น เนื่องจากความผิดพลาดหรือบกพร่องแห่งเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว หรือมีความล่าช้า หรือมีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจากการที่ธนาคารดำเนินการตามเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด และผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากบุคคลนั้นโดยตรง ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการและขอสิทธิในการฟ้องร้องให้ธนาคารชดใช้เงินที่ธนาคารนำเข้าบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุตามเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว ที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใด อีกทั้งผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลอื่น และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปกล่าวกันเองกับบุคคลอื่นเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

17. หากเอกสาร และ/หรือหลักฐาน และ/หรือรายละเอียดใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการได้ส่งมาให้กับธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความผิดพลาดหรือบกพร่อง และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอแก้ไขความผิดพลาดหรือบกพร่องดังกล่าวผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งแก้ไขความผิดพลาดหรือบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ธนาคารจะนำข้อมูลเข้าระบบงานของธนาคาร และหากผู้ขอใช้บริการแจ้งแก้ไขความผิดพลาดหรือบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบภายหลังจากที่ธนาคารได้นำข้อมูลเข้าระบบงานแล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
18. เอกสารหรือ หนังสือใด ๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงานตามที่แจ้งไว้กับธนาคารถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือนั้น ๆ แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการที่จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที มิฉะนั้นผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าที่อยู่เดิมเป็นที่อยู่ถูกต้องแล้ว
19. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าบันทึกหลักฐานหรือเอกสารใดๆ ก็ตามที่ธนาคารได้จัดทำขึ้นอันเนื่องจากการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบงานนั้นมีความถูกต้องทุกประการโดยไม่จำกัดให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบหรือลงลายมือชื่อก่อนแต่อย่างใด
20. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ, ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินและค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวกับการใช้ระบบงานของธนาคารได้ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยให้ธนาคารหักจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือหักจากจำนวนเงินรวมในข้อมูลการโอนเงิน หรือหักจากบัญชีของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า (แล้วแต่กรณี) ตามที่ผู้ขอใช้บริการระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking ภายใต้เงื่อนไขและเรียกเก็บค่าบริการและค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร ดังนี้
 - 20.1 ในกรณีที่เงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า มีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักทั้งจำนวนตามข้อมูลของผู้ขอใช้บริการพร้อมกับค่าธรรมเนียม ธนาคารจะไม่หักเงินจากบัญชีข้างต้น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าเพียงบางส่วน
 - 20.2 กรณีธนาคารสามารถหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ แต่ไม่สามารถโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้รับโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการทำการรายการไม่สำเร็จ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมสำหรับรายการสั่งโอนเงินไม่สำเร็จจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking
21. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารเป็นผู้นำส่งรายงานแทนผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือนำส่งรายงานให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน(ปปง.) ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบปฏิบัติหรือนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะได้รับการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหรือที่มีประกาศใช้เพิ่มเติมในภายหน้า
22. กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการเห็นว่าธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง

23. กรณีผู้รับโอนเป็นผู้ชำระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับโอนทราบถึงค่าธรรมเนียมการใช้บริการดังกล่าวที่ผู้รับโอน/คู่ค้าจะต้องเป็นผู้ชำระให้แก่ธนาคารตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
24. การใช้บริการ Corporate Banking : Cheque ผู้ใช้บริการตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- 24.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารนำเช็คเข้าฝากในบัญชีเงินฝากดังกล่าว
- 24.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคาร เพื่อชำระ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่นตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
- 24.3 ผู้ขอใช้บริการมีการนำฝากเช็คกับสาขาเจ้าของบัญชี และตกลงระบุรายละเอียดข้อมูลเช็ค ในใบรายงานรับฝากเช็ค (ใช้แทนใบรับฝาก) เพื่อใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลเช็คและ/หรือใช้ประกอบการรวบรวมและนำส่งเช็คให้แก่ธนาคาร
- 24.4 การจัดทำข้อมูลเช็คต้องเป็นตามรูปแบบที่ธนาคารและผู้ขอใช้บริการตกลงร่วมกัน
- 24.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงนำส่งตัวเช็คและ/หรือข้อมูลตามใบรายงานรับฝากเช็ค (ใช้แทนใบรับฝาก) พร้อมระบุชื่อผู้นำฝากเช็คด้านล่างให้ครบถ้วน ให้แก่ธนาคารภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด หากพ้นเวลาดังกล่าวธนาคารจะถือว่าผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ที่จะนำฝากเช็คในวันทำการถัดไป
- 24.6 กรณี ธนาคารตรวจสอบข้อมูลเช็คกับตัวเช็ค แล้วพบว่าข้อมูลไม่ตรงกัน ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารแก้ไขข้อมูลเช็คกับตัวเช็คให้ตรงกัน เพื่อให้สาขาสามารถส่งภาพเช็คและข้อมูลเช็คดังกล่าวเข้าระบบการเรียกเก็บเช็คระหว่างธนาคารได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลเช็คพร้อมรายการที่แก้ไข แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ
- 24.7 การบันทึกรับฝากเช็ค วันที่รับฝากต้องเป็นวันที่ระบุไว้บนหน้าเช็ค หรือย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน
- กรณี บันทึกรับฝากเช็คคลงวันที่ล่วงหน้า ธนาคารจะนำฝากเช็คเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเมื่อถึงวันที่ระบุบนหน้าเช็ค หรือตามที่ตกลงกัน กรณีเช็คเข้าหลักเกณฑ์เช็คกลุ่มพิเศษ หรือเช็ค BC จะรับไว้เพื่อส่งเรียกเก็บและธนาคารจะแจ้งผลเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- 24.8 กรณีเช็คคืน ผู้ขอใช้บริการสามารถรับเช็คคืนได้ที่สาขาเจ้าของบัญชีของผู้ขอใช้บริการ
- 24.9 ผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูสถานะเช็ค/รายงาน ผ่านระบบงานหรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 24.10 ผู้ขอใช้บริการสามารถสั่งซื้อสมุดเช็ค โดยสั่งซื้อสมุดเช็คภายในเวลา 13.00 น. ตามเลขที่บัญชีกระแสรายวัน บัญชีละ 1 รายการต่อวัน ระบุจำนวนสมุดเช็คที่สั่งตั้งแต่ 1 เล่ม ไม่เกิน 100 เล่ม ระบบจะหักค่าสมุดเช็คจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการระบุเรียบร้อยแล้วจึงส่งคำสั่งซื้อสมุดเช็คเพื่อสั่งพิมพ์สมุดเช็ค หากบันทึกสั่งซื้อสมุดเช็คเกินเวลาที่กำหนดจะเป็นการสั่งซื้อสมุดเช็คในวันทำการถัดไป
- 24.11 ผู้ขอใช้บริการยินยอมหักค่าสมุดเช็คตามที่ตกลงกับธนาคารจากบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับสาขาเจ้าของบัญชี ซึ่งระบบจะให้ผู้ขอใช้บริการเลือกระบุบัญชีเงินฝากสำหรับหักค่าสมุดเช็ค และตกลงจะดำรงเงินฝากจำนวนเงินดังกล่าวไว้ในบัญชีเงินฝากจนกว่าธนาคารจะดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากจนครบถ้วน
- 24.12 หากปรากฏว่าบัญชีเงินฝากตามที่ผู้ขอใช้บริการระบุ มียอดคงเหลือไม่เพียงพอที่จะให้ธนาคารหักค่าสมุดเช็ค ธนาคารจะยกเลิกการทำรายการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่า การให้บริการในคราวนั้นเป็นอันระงับ และผู้ขอใช้บริการตกลงทำรายการสั่งซื้อสมุดเช็คใหม่
- 24.13 ผู้ขอใช้บริการเรียกดูสถานะรับสมุดเช็คจากระบบและ/หรือสาขาจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการมารับสมุดเช็คหรือตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการต้องนำใบขอสั่งซื้อสมุดเช็ค (ฉีกจากเล่มสมุดเช็ค) ระบุจำนวนเล่มตามที่สั่งซื้อในระบบ พร้อมลงนามผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขการส่งจ่ายของบัญชีกระแสรายวันที่สั่งซื้อสมุดเช็คนั้น มาขอรับจากสาขาเจ้าของบัญชีหรือตามที่ตกลงกัน
- 24.14 ขอใช้บริการ และธนาคารแต่ละฝ่ายต่างมีหน้าที่และความรับผิดชอบในอันที่จะต้องชำระภาษีที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อตกลงฉบับนี้ในส่วนของตนเองตามที่กฎหมายกำหนด
25. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกการให้บริการและ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking ข้อตกลงการใช้บริการ BAAC Corporate Banking คู่มือการใช้งาน BAAC Corporate Banking และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้ง อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่าย และ/หรืออัตราค่าบริการต่างๆ และ/หรือค่าปรับ และ/หรือสิทธิต่างๆ ที่ธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการตลอดจนวิธีการคำนวณอัตราดังกล่าว ในเวลาใดก็ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดย

ธนาคารจะประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

26. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคารและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านระบบงาน ซึ่งธนาคารได้มอบหรือส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งที่มีอยู่ ณ ขณะนี้และที่ธนาคารจะได้เพิ่มเติมต่อไป นอกจากนี้ คู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการผ่านระบบงานที่ธนาคารจะประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking ฉบับนี้ด้วย รวมทั้งผู้ขอใช้บริการยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคาร และ/หรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารและ/หรือทางราชการเป็นผู้กำหนดด้วย
27. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking ฉบับนี้ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุด
28. ธุรกิจและผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะขอยกเลิกบริการกับธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่ายังคงมีผลใช้กับผู้ผูกพันผู้ขอใช้บริการอยู่จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะแจ้งการทำรายการยกเลิกบริการที่ทำไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น
29. ผู้ขอใช้บริการจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้าร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลอื่นใดซึ่งเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการตามข้อตกลงนี้
30. ให้ถือว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้ทั้งที่ธนาคารกำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าเป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking และกรณีที่มีข้อความใดในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ BAAC Corporate Banking และข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นขัดหรือแย้งกันเองผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของธนาคารดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิโต้แย้ง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร
31. ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 31.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้บริการที่ให้ไว้หรือมีอยู่กับธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นตามที่หน่วยงานตามกฎหมายกำหนดหรือกลุ่มธุรกิจธนาคารและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีสัญญา/ข้อตกลงที่มีอยู่กับธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจของธนาคาร การพิจารณาเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ การตรวจสอบธุรกรรมและข้อเสนอพิเศษต่างๆ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการที่ธนาคารจ้างหรือมอบหมายบุคคลอื่นดำเนินการแทน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้
 - 31.2 หากธนาคารประสงค์ที่จะขอเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้บริการเพิ่มเติม ผู้ขอใช้บริการตกลงจะให้ข้อมูลกับธนาคารตามที่ธนาคารร้องขอ และการให้ข้อมูลที่เพิ่มเติมในภายหลังนี้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฯ ฉบับนี้
 - 31.3 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่กับธนาคารจนกว่าจะมีการแจ้งเพิกถอนการใช้บริการดังกล่าวต่อธนาคาร และที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดล่าช้า ขำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ จากการกระทำของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือ บุคคลอื่นใดดังกล่าวแต่ประการใดทั้งสิ้น

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ
สำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กร/นิติบุคคล.....ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบยืนยันการรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไข

สำหรับลูกค้า

ผลิตภัณฑ์บริการระบบ BAAC Corporate Banking
ข้าพเจ้าเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงชื่อ โดย
พนักงานได้อธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขสำคัญๆ ตอบข้อ
ซักถาม เสนอให้สำเนาสัญญา และเสนอให้เอกสารแสดงข้อมูล
สำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) สำหรับผลิตภัณฑ์ซับซ้อนแล้ว
สำเนาสัญญา*

ประสงค์ขอรับ ไม่ประสงค์ขอรับ

เอกสารแสดงข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) (ถ้ามี)

ประสงค์ขอรับ ไม่ประสงค์ขอรับ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

()

ประทับตรา (ถ้ามี)

*สำเนาสัญญา หมายถึง คำขอใช้บริการ ฯลฯ

สำหรับพนักงาน

พนักงานได้อธิบายข้อมูลสำคัญครบถ้วนและตอบข้อซักถาม และ
เสนอให้สำเนาสัญญา และเสนอให้เอกสารแสดงรายละเอียด
ผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) สำหรับผลิตภัณฑ์ซับซ้อนแล้ว

ลงชื่อ

(.....)*

พนักงานผู้ให้ข้อมูล

*ชื่อ-นามสกุล พนักงาน ตัวบรรจง

หมายเหตุ : กรณีลูกค้าพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือให้มีผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมืออย่างน้อย 2 คน